

## DESARROLLO DE METAS Y OBJETIVOS

Introducción: Las metas y los objetivos forman la parte más importante de una propuesta de proyecto y se debe prestar mucha atención al formularlos. Establecer el objetivo suele ser el primer paso para desarrollar una propuesta, ya que sienta las bases del proyecto. El siguiente proceso es definir objetivos que ayudarían a lograr la meta. Una propuesta bien escrita siempre tiene una meta claramente definida y objetivos SMART (siglas en inglés) para alcanzar la meta deseada.

Para empezar, veamos qué significa una Meta y un Objetivo y la diferencia entre ellos.

1. Meta: Es una declaración amplia que define lo que planeas hacer en un proyecto. Le da una idea al lector de qué problema pretende abordar su organización.
2. Objetivo: Estas son declaraciones detalladas que describen las formas a través de las cuales tiene la intención de lograr la meta.

### Diferencia entre Meta y Objetivo

Metas	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaraciones amplias</li><li>• Son abstractas</li><li>• Intangible</li><li>• Difícil de medir</li><li>• Normalmente hay solo una por propuesta</li><li>• Logradas a base de 3 a 4 objetivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaraciones detalladas</li><li>• Son específicos y concretos</li><li>• Tangible</li><li>• Mensurable</li><li>• De 3 a 4 objetivos para alcanzar una meta</li><li>• Logrados a través de una serie de actividades planeadas para cada objetivo</li></ul>

Ahora que la diferencia entre una meta y un objetivo está clara, veremos formas de escribir metas y objetivos de calidad.

### Formulando una Meta de Calidad

1. No escriba una meta ambigua: aunque la meta es una declaración amplia, no significa que la meta del proyecto debe ser ambigua. Su meta debe estar claramente escrita para que el lector entienda su propósito al proponer un proyecto.
2. La meta debe ser consistente con la declaración de misión y visión de su organización (si aplica).
3. Use un lenguaje simple para escribir una meta: Evite el uso de lenguaje muy técnico para escribir una meta. Utilice un lenguaje que sea fácil de entender para cualquier persona.
4. Mantenga solo una meta para una propuesta: intente mantener una meta para la propuesta, ya que tener múltiples metas en un proyecto en particular solo crea confusión. Como la meta es una declaración amplia, seguramente abarcará múltiples cosas que se abordarán a través de los diversos objetivos.

### Formulando un Objetivo de Calidad

Una vez que tenga una meta lógica y bien razonada, debe formular tres o cuatro objetivos que lo ayuden a lograr la meta en particular.

1. Los objetivos deben abordar 5 preguntas clave: al enmarcar los objetivos, asegúrese de que proporcionen respuestas a las 5 preguntas clave:
  - ¿Por qué: estás proponiendo algo en particular?
  - ¿Qué: enfoque adoptará para alcanzar la meta deseada?
  - ¿Cuándo: llevará a cabo el proyecto en particular?
  - ¿Dónde: implementará el proyecto?
  - ¿Quién: serán los principales interesados/beneficiarios o quién hará algo en particular en un proyecto?

Esta es una manera fácil de formular objetivos que brindan una estrategia detallada para lograr el impacto deseado.

2. Los objetivos deben apoyar la meta: es muy importante que cada uno de tus objetivos contribuya y apoye en el logro de la meta. Por ejemplo, si la meta del proyecto es combatir la obesidad infantil en el área de San Diego, entonces cada uno de los objetivos debe contribuir y sugerir medidas para combatir la obesidad infantil.
3. Crear objetivos SMART (siglas en inglés):
  - Específico: Esto significa que los objetivos deben ser claros e inequívocos, dando detalles de cómo y qué pretende lograr.
  - Medible: Esto significa que los objetivos deben ser cuantificables para que uno pueda ver si se están logrando o no. Esto se puede hacer asignando un valor numérico a su objetivo respondiendo preguntas como: ¿Cuántos? ¿Cuánto cuesta? (es decir, 25% más de asistentes o 5 talleres, etc.)
  - Asignable: Al redactar el objetivo, la organización debe tener en cuenta su propia capacidad, limitaciones y habilidades para lograr el objetivo.
  - Realista: cuando redacte el objetivo, asegúrese de que sea realista y que pueda lograrse dentro de los recursos y el tiempo disponibles.
  - Con plazos precisos: es importante dar un marco de tiempo para completar un objetivo. Por ejemplo: desarrollará asociaciones con 5 escuelas secundarias locales para ayudar con promoción de evento para el 25 de julio de 2017.
4. Use verbos de acción al redactar objetivos: cada vez que formule objetivos, use verbos activos como crear, identificar, promover, mejorar, aumentar y desarrollar, etc. Estos verbos ayudan a describir el curso de acción y dan claridad a su objeto.
5. Mantenga 3 a 4 objetivos: la mayoría de los expertos recomiendan mantener tres o cuatro objetivos en una propuesta. Cada objetivo tendrá además varias actividades y tareas a realizar y, por lo tanto, tener muchos objetivos solo complicará la implementación del proyecto.

#### EJEMPLO #1

Meta: Mejorar los medios de subsistencia de la población indígena de 5 aldeas en el distrito XYZ utilizando un enfoque basado en recursos locales.

Objetivo 1. Promover instituciones comunitarias locales mediante la formación de 5 Grupos de Recolectores Primarios para empoderar a las comunidades indígenas, en el distrito XYZ para fines del primer trimestre.

Objetivo 2. Fortalecer las capacidades de 500 familias indígenas a través de 10 sesiones de capacitación sobre recolección, clasificación y procesamiento primario de productos identificados en el primer año.

Objetivo 3. Mejorar los ingresos de la población capacitada en un 30% mediante el establecimiento de vínculos de mercado sostenibles para la venta de los PFNM (productos forestales no madereros) recolectados, al final del segundo año.

#### EJEMPLO #2

Meta: Garantizar una educación de estudios ambientales de calidad para los niños que viven en comunidades marginadas a través de una acción comunitaria participativa y receptiva.

Objetivo 1. Mejorar la conciencia de los padres, en los lugares de enfoque, sobre la importancia de la educación en estudios ambientales, a través de 5 campamentos de sensibilización que se organizarán en el primer mes.

Objetivo 2. Desarrollar un sistema educativo de estudios ambientales amigable para los niños para impartir educación de calidad a 200 niños de entre 6 y 14 años, motivándolos a unirse al campo de estudios ambientales en el futuro a través de nuestras clases nocturnas.

Objetivo 3. El cincuenta por ciento de los participantes del programa están registrados en programas de estudios ambientales fuera de su escuela al final de su primer año de participación en el programa, a través de networking y trabajo en red con organizaciones sin fines de lucro y otras organizaciones que realizan este tipo de trabajo.

Adaptado de: Fondos para ONGs

## Objetivos SMART (siglas en inglés)

S	<b>Especifico</b> ¿Que voy a hacer? ¿Por qué es esto importante para mí?
M	<b>Medible</b> ¿Cómo mediré mi éxito? ¿Cómo sabré cuando he logrado mi objetivo?
A	<b>Asignable</b> ¿Quién tomará la iniciativa en este objetivo? ¿Esta persona tiene la disponibilidad para completar este objetivo?
R	<b>Realista</b> ¿Vale la pena este objetivo? ¿Cómo me ayudará el lograrlo a alcanzar mi meta? ¿Este objetivo se ajusta a mis valores?
T	<b>Con plazos precisos</b> ¿Cuándo lograré mi objetivo? ¿Cuánto tiempo me daré?

**Mi objetivo SMART es:**

---

---

---

---

---

---